

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2015 № 1632

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 239-ФЗ), во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь статьей 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – административный регламент) (прилагается).
2. Комитету социальной поддержки населения администрации Волгограда осуществлять предоставление государственной услуги «Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» в соответствии с утвержденным административным регламентом.
3. Признать утратившими силу:
  - 3.1. Постановления администрации Волгограда:

3.1.1. От 25 мая 2012 г. № 1466 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.1.2. От 04 марта 2013 г. № 508 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 25 мая 2012 г. № 1466 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.1.3. От 24 июня 2014 г. № 727 «О внесении изменения в постановление администрации Волгограда от 25 мая 2012 г. № 1466 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

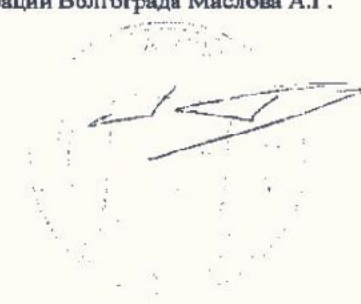
3.2. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления администрации Волгограда от 10 июня 2013 г. № 1043 «О внесении изменений в постановления администрации Волгограда».

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волгограда Маслова А.Г.

Глава администрации



А.И. Чунаков



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Волгограда  
от 25.11.2015 № 1632

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – государственная услуга), создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет:

стандарт предоставления государственной услуги;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, требования к порядку их выполнения (в том числе особенности выполнения в электронной форме);

формы контроля за исполнением настоящего административного регламента;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

1.2. Заявителем на предоставление государственной услуги может выступать один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, расположенной на территории Волгограда (далее – заявители).

Дети, в отношении которых родитель (законный представитель) лишен родительских прав, при назначении и определении размера компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация), не учитываются.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Организации, участвующие в предоставлении государственной услуги:

комитет социальной поддержки населения администрации Волгограда (далее – комитет),

департамент по образованию администрации Волгограда (далее – департамент по образованию),

муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его территориальные подразделения.

1.3.2. Информация о местонахождении, телефонах и графике работы организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Сведения о местонахождении, телефонах, графике работы комитета и его районных отделов по назначению субсидий и работы с населением (далее – районные отделы комитета)

№ п/п	Подразделение	Телефон	Адрес местонахождения	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1.	Комитет	(8442) 30-02-00	400131, Волгоград, ул. Советская, 4	dmv@volgadmin.ru social@volgadmin.ru
2.	Отдел по назначению субсидий и работы с населением по Центральному и Ворошиловскому районам комитета	(8442) 94-41-67	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, 20	otdel39@dmv.volgadmin.ru
3.	Отдел по назначению субсидий и работы с населением по Дзержинскому району комитета	(8442) 36-42-82	400107, Волгоград, ул. им. Хошошева, 30а	otdel40@dmv.volgadmin.ru



1	2	3	4	5
4.	Отдел по назначению субсидий и работы с населением по Советскому и Кировскому районам комитета	(8442) 44-00-74	400067, Волгоград, ул. 64-й Ар- мии, 16	otdel41@dmv.volgadmin.ru
5.	Отдел по назначению субсидий и работы с населением по Красноармейскому району комитета	(8442) 62-44-33	400031, Волгоград, ул. им. Бах- турова, 31	otdel42@dmv.volgadmin.ru
6.	Отдел по назначению субсидий и работы с населением по Краснооктябрьскому району комитета	(8442) 73-82-60	400040, Волгоград, ул. им. Бажо- ва, 11	otdel43@dmv.volgadmin.ru
7.	Отдел по назначению субсидий и работы с населением по Тракторозаводскому району комитета	(8442) 29-07-90	400006, Волгоград, ул. им. Дзер- жинского, 38	otdel45@dmv.volgadmin.ru

График работы специалистов комитета и районных отделов комитета:  
понедельник – пятница: с 08.30 час. до 17.30 час., перерыв на обед – с 12.30 час.  
до 13.30 час., выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес официального сайта администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении государственной услуги, – [www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru).

Сведения о местонахождении, телефонах, графике работы департамента по образованию и его территориальных управлений

Наименование	Адрес место- нахождения	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
Департамент по образованию	400131, Волгоград, пр-кт им. В.И.Лени- на, 17	(8442) 38-47-62	gouuo@volgadmin.ru

График работы специалистов департамента по образованию: поне-  
дельник – пятница: с 08.30 час. до 17.30 час., перерыв на обед – с 12.30 час.  
до 13.30 час., выходные дни – суббота, воскресенье.

Территориальные управления департамента по образованию

№ п/п	Территориальное управление	Адрес местонахождения	Телефон
1	2	3	4
1.	Центральное территориальное управление департамента по образованию	400131, Волгоград, ул. Коммунистическая, д. 6	(8442) 33-45-40
2.	Тракторозаводское террито- риальное управление депар- тамента по образованию	400006, Волгоград, ул. им. Дзержинского, д. 9	(8442) 74-08-63
3.	Ворошиловское территориаль- ное управление департамента по образованию	400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьян- ская, д. 19	(8442) 93-12-92
4.	Красноармейское террито- риальное управление депар- тамента по образованию	400055, Волгоград, пр-кт им. Героев Ста- линграда, д. 12	(8442) 62-73-95
5.	Кировское территориальное управление департамента по образованию	400059, Волгоград, ул. им. Курчатова, л. 2	(8442) 44-41-32
6.	Советское территориальное управление департамента по образованию	400011, Волгоград, пр-кт Университет- ский, д. 45	(8442) 41-71-13



1	2	3	4
7.	Дзержинское территориальное управление департамента по образованию	400075, Волгоград, ул. 51-й Гвардейской, д. 5	(8442) 91-33-76
8.	Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию	400007, Волгоград, ул. им. Репина, д. 78	(8442) 72-17-73

График работы специалистов территориальных управлений департамента по образованию: понедельник – пятница: с 08.30 час. до 17.30 час., перерыв на обед – с 12.30 час. до 13.30 час., выходные дни – суббота, воскресенье.

Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его территориальных подразделений

Наименование	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	400131, Волгоград, ул. Мира, 246	(8442) 92-30-02	mail@mfc-vlg.ru

График работы специалистов муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»: понедельник – пятница: с 08.30 час. до 17.30 час., перерыв на обед – с 12.30 час. до 13.30 час., выходные дни – суббота, воскресенье.

Территориальные подразделения муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Территориальное подразделение	Адрес местонахождения	Телефон
1	2	3	4
1.	Отдел адресно-справочной работы в Воропильском районе Волгограда	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, 20	(8442) 97-98-07

1	2	3	4
2.	Отдел адресно-справочной работы в Дзержинском районе Волгограда	400107, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 125	(8442) 92-30-03
3.	Отдел адресно-справочной работы в Красноармейском районе Волгограда	400080, Волгоград, ул. Брестская, 19а	(8442) 92-30-06
4.	Отдел адресно-справочной работы в Краснооктябрьском районе Волгограда	400105, Волгоград, ул. Богунская, 12	(8442) 92-30-08
5.	Отдел адресно-справочной работы в Советском районе Волгограда	400011, Волгоград, ул. Даугавская, 4	(8442) 92-30-05
6.	Отдел адресно-справочной работы в Тракторозаводском районе Волгограда	400006, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 211	(8442) 92-30-07
7.	Отдел адресно-справочной работы в Центральном районе Волгограда	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10	(8442) 92-40-15

График работы специалистов территориальных подразделений муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»: понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час. (без перерыва), суббота: с 09.00 час. до 15.00 час. (без перерыва), выходной день – воскресенье.

1.3.3. Информирование граждан о предоставлении государственной услуги осуществляется:

путем устного консультирования, письменных разъяснений; посредством телефонной связи; посредством почтовой связи; путем размещения информационных материалов на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru)), использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (раздел «Государственные услуги») ([www.volganet.ru](http://www.volganet.ru));

путем обращения в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его территориальные подразделения (далее – МБУ «МФЦ»).



На официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru)) размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего административного регламента;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Информационные стенды в МБУ «МФЦ», районных отделах комитета с информацией о предоставлении государственной услуги оборудуются в доступном для заявителей месте и должны содержать следующие сведения:

о комитете (наименование, адреса местонахождения, интернет-сайта, электронной почты, номера телефонов);

о департаменте по образованию (наименование, адреса местонахождения, интернет-сайта, электронной почты, номера телефонов);

о территориальных управлениях департамента по образованию (наименование, адреса местонахождения, интернет-сайта, электронной почты, номера телефонов);

о МБУ «МФЦ» (наименования, адреса местонахождения, интернет-сайта, электронной почты, номера телефонов);

о порядке предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

о перечне услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги;

о должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги;

о графике приема заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;

образец заявления о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление);

блок-схему последовательности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги согласно приложению 2 к на-

стоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

о действиях заявителя, являющихся основанием для предоставления государственной услуги;

о результатах предоставления государственной услуги и порядке выдачи заявителю соответствующих документов.

1.3.4. Информация о ходе предоставления государственной услуги доводится до заявителей специалистами МБУ «МФЦ», комитета, районных отделов комитета при личном контакте, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2.2. Государственную услугу предоставляет комитет.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется районными отделами комитета, муниципальными образовательными учреждениями Волгограда, реализующими образовательную программу дошкольного образования (далее – МОУ), а также МБУ «МФЦ».

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о назначении и выплате компенсации;

принятие решения об отказе в назначении компенсации.

2.4. Решение о назначении и выплате или об отказе в назначении компенсации принимается комитетом в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в районный отдел комитета.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 21 января 2009 г. № 7);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законо-



дательства Российской Федерации от 02 августа 2010 г. № 31, статья 4179; «Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета» от 31 декабря 2012 г. № 303);

Закон Волгоградской области от 01 ноября 2007 г. № 1536-ОД «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» («Волгоградская правда» от 07 ноября 2007 г. № 209);

постановление Администрации Волгоградской области от 15 марта 2010 г. № 57-п «Об утверждении Порядка расходования и учета субвенций из областного бюджета на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Порядка назначения и выплаты компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих ежемесячного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» («Волгоградская правда» от 24 марта 2010 г. № 51);

постановление Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» («Волгоградская правда» от 03 августа 2011 г. № 142);

приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 06 июня 2014 г. № 715 «Об утверждении типового административного регламента по осуществлению органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по предоставлению государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» («Волгоградская правда» от 25 июня 2014 г. № 112);

иные правовые акты Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальные правовые акты Волгограда, регламентирующие правоотношения в сфере предоставления родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию, и (или) доверенность в случае обращения представителя заявителя;
- свидетельство о рождении на каждого ребенка, за содержание которого в МОУ вносится (вносилась) плата, и его копию;
- выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (при необходимости);
- справку, подтверждающую посещение ребенком МОУ, и установленный для данного ребенка размер родительской платы с учетом распространяющихся на него льгот, выданную образовательной организацией, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (не представляется заявителями, дети которых посещают МОУ);
- документ, подтверждающий фактическую оплату заявителем за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и его копию (не представляется заявителями, дети которых посещают МОУ).

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и подлинность документов.

2.6.2. Для предоставления государственной услуги МБУ «МФЦ» или районные отделы комитета запрашивают посредством межведомственного электронного взаимодействия документы, подтверждающие состав семьи (справка соответствующего органа, в компетенцию которого входит выдача указанного документа).

Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

2.7. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления Волгограда, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, за исключением государственных и муниципальных услуг, включенных в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.8. Документы, указанные в подпункте 2.6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем в МОУ, районный отдел комитета или МБУ «МФЦ» лично либо через операторов почтовой связи, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (раздел «Государственные услуги») ([www.volganet.ru](http://www.volganet.ru)), офи-



циального сайта администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru)).

В случае представления документов, указанных в подпункте 2.6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, по почте все приложенные к заявлению копии документов должны быть нотариально удостоверены.

При подаче заявления в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (раздел «Государственные услуги») ([www.volganet.ru](http://www.volganet.ru)), официального сайта администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru)) заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг действующим законодательством Российской Федерации.

В случае направления в комитет заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для предоставления государственной услуги.

Идентификация пользователя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) для подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может производиться в том числе с использованием универсальной электронной карты.

Формы заявления и документов, оформляемых и представляемых заявителями для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru)), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (раздел «Государственные услуги») ([www.volganet.ru](http://www.volganet.ru)).

В случае представления документов, указанных в подпункте 2.6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (раздел «Государственные услуги») ([www.volganet.ru](http://www.volganet.ru)), официального сайта администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru)) заявитель не позднее 10 календарных дней представляет специалисту район-

ного отдела комитета оригиналы указанных документов. Непредставление оригиналов документов является основанием для отказа в назначении компетенции.

2.9. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается если:

в заявлении отсутствуют подпись, фамилия, имя, отчество заявителя и его почтовый адрес для ответа;

заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

документы, указанные в подпункте 2.6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, не соответствуют по форме или содержанию требованиям, определенным настоящим административным регламентом, а также если в документах содержатся неоговоренные приписки и исправления, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе предоставления государственной услуги;

документы исполнены карандашом;

документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

истек срок действия представленных документов.

После устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги.

2.11. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.11.2. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

обращение за предоставлением государственной услуги лица, не соответствующего требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;

непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в подпункте 2.6.1 раздела 2 настоящего административного регламента;

нахождение образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, за пределами Волгограда.

2.12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя составляет не более 15 минут.